



Mairie de
LABASTIDE-BEAUVOIR
Haute-Garonne

GROUPE SCOLAIRE DE LABASTIDE-BEAUVOIR
INSCRIPTION ALAE
ANNÉE SCOLAIRE 2020 / 2021

*Cette fiche vaut pour une inscription par enfant.
La rentrée est fixée au : **mardi 1^{er} septembre 2020.***

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité : Fille Garçon

Adresse :

Classe : Date d'entrée (pour inscription en cours d'année) :

Fournir la photocopie du livret de famille complet (ou de l'acte de naissance) ainsi qu'un justificatif de domicile récent pour une première inscription dans cette école.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Père	Mère
Nom :	Nom de jeune fille :
Prénom :	Nom :
Autorité parentale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Autorité parentale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Adresse (si différente de celle de l'enfant) :	Adresse (si différente de celle de l'enfant) :
Téléphone domicile :	Téléphone domicile :
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Courriel :	Courriel :
Profession :	Profession :
Téléphone travail :	Téléphone travail :

Situation familiale

mariés pacsés séparés divorcés veuf(veuve) autre :

Fournir la photocopie du jugement de divorce (autorité parentale, droits de garde) en cas de séparation.

Autre responsable légal

Nom ou organisme : Personne référente :

Fonction : Lien avec l'enfant :

Adresse :

Téléphone domicile : Téléphone portable :

Courriel : Téléphone travail :

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Nom et prénom de l'enfant :

N° de sécurité sociale auquel l'enfant est rattaché :

Personne titulaire du n° :

Votre enfant a-t-il des **problèmes de santé** (asthme, allergies alimentaires et/ou médicamenteuses, maladie chronique ou autre) ? Oui Non

Si oui, précisez les précautions particulières à prendre :

.....

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (protocole d'accueil individualisé) ? Oui Non

Si oui, la directrice de l'ALAE signera le protocole.

Votre enfant porte-t-il des **lunettes** ? Oui Non

Si oui, doit-il les conserver pendant des activités physiques ? Oui Non

Votre enfant bénéficie-t-il de l'Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé (A.E.E.H.) ? Oui Non

Indiquez ci-après les **autres renseignements** qui pourraient être utiles (régime alimentaire particulier, accident, hospitalisation, opération, rééducation ou autre) **en précisant les précautions particulières à prendre :**

.....

Pour les TAP sportifs, il appartient aux parents de ne pas inscrire l'enfant à une activité sportive que celui-ci ne pourrait pas pratiquer en raison d'une quelconque contre-indication médicale.

□ Fournir pour tous ces cas les certificats (médical, de l'allergologue, etc...) le cas échéant.

Date du dernier rappel de **vaccin antitétanique** (pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les cinq ans) :

□ Fournir chaque année la photocopie des pages de vaccinations (le DT-Polio est obligatoire en collectivité) à jour du carnet de santé.

□ Joindre un certificat médical de contre-indication si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires.

Médecin traitant	Personne à contacter en cas d'urgence <i>si les parents ne sont pas joignables</i>
Nom :	Nom :
Adresse :	Prénom : Lien avec l'enfant :
Téléphone cabinet :	Adresse :
Téléphone portable :
	Téléphone domicile :
	Téléphone portable :
	Téléphone travail :

L'équipe de l'ALAE n'est en aucun cas habilitée à administrer des médicaments aux enfants. Seuls les soins ordinaires seront assurés (pansements, etc...).

Les enfants accueillis doivent être en bonne santé, ceux présentant de la fièvre ou malades ne peuvent être acceptés au sein de la structure. Les enfants ne doivent pas posséder de médicaments.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un enfant mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné d'un membre de sa famille.

ASSURANCE EXTRA-SCOLAIRE DE L'ENFANT

Pour la participation aux services et activités proposés par la municipalité, l'enfant doit être obligatoirement couvert par une assurance individuelle accident et responsabilité civile en cours de validité.

Assurance extra-scolaire

Nom de la compagnie :

N° de la police d'assurance : Fin de validité du contrat :

Fournir l'attestation d'assurance extra-scolaire en cours de validité.

**PERSONNES A PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE ET/OU
AUTORISÉES A PRENDRE L'ENFANT EN CHARGE**

Les contacts mentionnés doivent correspondre à des personnes facilement joignables et rapidement mobilisables. Un maximum de 4 contacts est demandé, **en dehors du/des parent(s) déjà mentionné(s) sur le dossier. Il s'agit notamment de toutes les personnes susceptibles de récupérer l'enfant à l'ALAE simple (garderie).**

<u>Contact 1</u>	<u>Contact 2</u>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
.....
Téléphone domicile :	Téléphone domicile :
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Téléphone travail :	Téléphone travail :
<input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence
<input type="checkbox"/> Autorisé à venir chercher l'enfant	<input type="checkbox"/> Autorisé à venir chercher l'enfant
<u>Contact 3</u>	<u>Contact 4</u>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
.....
Téléphone domicile :	Téléphone domicile :
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Téléphone travail :	Téléphone travail :
<input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence
<input type="checkbox"/> Autorisé à venir chercher l'enfant	<input type="checkbox"/> Autorisé à venir chercher l'enfant

Fait à LABASTIDE-BEAUVOIR

Le

Signature du/des responsable(s) légal(aux)

TARIFICATION ALAE (GARDERIE, CANTINE ET TAP) SELON LE QUOTIENT FAMILIAL

La tarification de l'ensemble des prestations de l'ALAE (garderie, cantine et TAP) est établie selon le quotient familial.

Les familles sont tenues de mettre à jour leur situation auprès de la CAF et d'informer la mairie de tout changement de quotient sinon celui transmis en début d'année s'appliquera.

Pour les familles ne fournissant aucune information, le tarif maximal sera automatiquement appliqué, sans effet rétroactif, en cas de modification.

Les montants sont fixés par délibération du conseil municipal.

Vous recevrez une facture à chaque période de vacances regroupant toutes les prestations de votre/vos enfant(s).

Vous êtes allocataire de la CAF de la Haute-Garonne :

Veillez indiquer vos nom et numéro d'allocataire qui permettront de définir votre quotient familial :

Nom de l'allocataire : N° d'allocataire :

Autorisation pour l'utilisation de CAFPRO (capacité donnée à la mairie d'accéder à CAFPRO afin d'obtenir le quotient familial déterminant pour fixer le tarif applicable à chaque enfant) :

Oui Non

Fournir obligatoirement l'avis d'imposition sur les revenus ainsi que les relevés des prestations familiales, si pas d'autorisation.

Vous n'êtes pas allocataire de la CAF de la Haute-Garonne :

Fournir la photocopie de votre dernier avis d'imposition sur les revenus et les relevés des prestations familiales.

AUTORISATION DE PRISES DE VUES ET DE DIFFUSION D'IMAGES

Durant les activités mises en place dans le cadre de l'ALAE, le personnel encadrant sera amené à réaliser des photographies ou des vidéos sur lesquelles apparaissent les enfants.

La loi relative au droit à l'image nous oblige à demander une autorisation écrite au responsable légal de l'enfant en matière de prise de vue et de diffusion de ces prises de vue.

J'/Nous autorise/ons les intervenants de l'ALAE à photographier ou filmer mon/notre enfant dans le cadre des activités proposées :

Oui Non

J'/Nous autorise/ons les intervenants de l'ALAE à publier ou diffuser (site internet de la commune, journal municipal, blog, plaquette d'information, ...) les photographies ou les vidéos dans lesquelles mon/notre enfant apparaît :

Oui Non

RÉCAPITULATIF

Nous attirons votre attention sur le fait que toute fiche incomplète entraînera le rejet de l'inscription.

Je/Nous soussigné(s),
responsable(s) légal(aux) de l'enfant

- déclare/ons exacts les renseignements portés sur cette fiche,
- atteste/ons sur l'honneur être titulaire(s) de l'autorité parentale,
- autorise/ons mon/notre enfant à quitter seul l'ALAE (uniquement pour les enfants d'élémentaire, âgés de plus de 6 ans),
- certifie/ons avoir pris connaissance et accepte/ons le règlement intérieur de l'ALAE,
- autorise/ons les animateurs de l'ALAE à soigner mon/notre enfant en cas d'urgence (en fonction de la gravité de l'urgence, les animateurs de l'ALAE informeront aussitôt les parents des faits),
- autorise/ons les animateurs de l'ALAE à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant (hospitalisation, traitement médical et intervention chirurgicale),
- autorise/ons les animateurs de l'ALAE ainsi que tout type de médias à réaliser des reportages photos ou vidéos,
- autorise/ons les animateurs de l'ALAE ainsi que tout type de médias à publier ou diffuser les reportages photos ou vidéos (blog, site internet de la commune, journal municipal, plaquette d'information...),
- autorise/ons mon/notre enfant, accompagné d'animateur(s) de l'ALAE à sortir de l'établissement scolaire pendant les activités péri-scolaires,
- je/nous m'/nous engage/ons à vous signaler tous changements modifiant des indications mentionnées sur cette fiche.

Liste des documents à fournir :

- Dossier d'inscription correctement complété,
- Photocopie du livret de famille complet ou de l'acte de naissance (pour une première inscription dans cette école),
- Justificatif de domicile récent (pour une première inscription dans cette école),
- Photocopie du jugement de divorce (autorité parentale, droits de garde) en cas de séparation,
- Certificats (médicaux, de l'allergologue,...) le cas échéant,
- Photocopie (chaque année) des pages de vaccinations à jour du carnet de santé ou à défaut un certificat médical de contre-indication (le DT-Polio est obligatoire en collectivité),
- Attestation d'assurance extra-scolaire en cours de validité,
- Photocopie du dernier avis d'imposition sur les revenus et les relevés des prestations familiales pour les non-allocataires CAF ou refus d'autorisation CAFPRO.

Fait à LABASTIDE-BEAUVOIR

Le

Signature du/des responsable(s) légal(aux)

Les informations qui vous sont demandées sur cette fiche sont importantes pour vos relations avec la Mairie/l'ALAE :

Elles sont indispensables à la structure pour vous connaître, vous contacter à tout moment (en particulier en cas d'urgence), identifier les personnes que vous autorisez à venir chercher l'enfant, savoir à quelle adresse peut vous être envoyé un courrier postal ou électronique, ... C'est pourquoi, il vous est demandé de remplir ce dossier avec le plus grand soin et de signaler tout changement en cours d'année.

Mentions relatives à la protection de données personnelles :

La Mairie/l'ALAE s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect du règlement général (U.E.) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (R.G.P.D.) et de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Les données à caractère personnel collectées via ce formulaire font l'objet d'un traitement exclusif de la Mairie/l'ALAE.



Mairie de
LABASTIDE-BEAUVOIR
Haute-Garonne

GROUPE SCOLAIRE DE LABASTIDE-BEAUVOIR INSCRIPTION CANTINE ANNÉE SCOLAIRE 2020 / 2021

Inscription à retourner à la Mairie avant le LUNDI 17 AOÛT 2020.

La rentrée est fixée au mardi 1^{er} septembre 2020.

L'inscription est valable pour l'ensemble de l'année scolaire 2020-2021.

NOM ET PRÉNOM DE L'ENFANT :

Classe :

Toutes modification, annulation et inscription doivent être faites auprès de la Mairie par écrit ou par mail à l'adresse suivante elus@labastide-beauvoir.fr, aux heures d'ouverture du secrétariat. Le délai imparti est fixé à **une semaine avant**, pour mieux répondre aux contraintes techniques du service de restauration. Dans le cas contraire les prestations seront facturées.

Cochez les jours de présence à la cantine :

LUNDI	
MARDI	
JEUDI	
VENDREDI	

Voici des dates où l'inscription cantine sera différente (indiquer si l'enfant est présent ou pas) :

-
-
-

Je/Nous soussigné(s)

responsable(s) légal(aux) de l'enfant

je/nous m'/nous engage/ons à respecter la présente inscription et à prévenir la mairie le plus tôt possible en cas d'empêchement.

Fait à LABASTIDE-BEAUVOIR

Le

Signature du/des responsable(s) légal(aux)

Les informations qui vous sont demandées sur cette fiche sont importantes pour vos relations avec la Mairie/l'ALAE : Elles sont indispensables à la structure pour vous connaître, vous contacter à tout moment (en particulier en cas d'urgence), identifier les personnes que vous autorisez à venir chercher l'enfant, savoir à quelle adresse peut vous être envoyé un courrier postal ou électronique,... C'est pourquoi, il vous est demandé de remplir ce dossier avec le plus grand soin et de signaler tout changement en cours d'année.

Mentions relatives à la protection de données personnelles : La Mairie/l'ALAE s'engagent à traiter vos données à caractère personnel dans le respect du règlement général (U.E.) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (R.G.P.D.) et de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Les données à caractère personnel collectées via ce formulaire font l'objet d'un traitement exclusif de la Mairie/l'ALAE.